



PASOS PARA SOLICITAR TU FACTURA:

1: Envíanos un correo a ventas@baulgardenia.com.mx en el cual nos indiques:

- RFC
- RAZON SOCIAL
- DIRECCIÓN
- COLONIA
- CIUDAD
- ESTADO
- CÓDIGO POSTAL
- CORREO ELECTRONICO AL QUE DESEAS QUE TE LLEGUE LA FACTURA
- NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA
- FECHA EN QUE SOLICITASTE EL SERVICIO

2: En menos de 24 horas el sistema generará la factura para ti en formato XML y PDF y se enviara al correo que nos indicaste.

3: Una vez recibida es importante que nos acuses de entregado para estar completamente seguros que el documento está en tu poder. En caso de que no se acuse será considerado que se entregó de forma correcta.

Nota: Para solicitar una factura debes haber realizado tu compra en un plazo no mayor a 48 horas previas o posteriores a la solicitud para proceder con su generación. En caso contrario no será posible generar el documento en cuestión.